



Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»
(МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

ПРИКАЗ № 41/1

от 16 марта 2026 года

г. Магадан

**Об организации приёма учащихся
в первый класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, с изменениями от 08.03.2026 г, приказа № 458 от 02.09.2020г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением мэрии города Магадана № 886-пм от 12.03.2026 года «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями», Правилами о порядке приёма детей в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2026 года возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс с 01.04.2026 г. в заявительном порядке в количестве 50 человек (2 класса) по программе «Школа России».

2. Создать рабочую группу по приёму детей в первый класс на 2026-2027 учебный год в составе:

- Захарченко Инна Олеговна – учитель начальных классов;
- Орлова Надежда Владимировна – учитель начальных классов;
- Овчинникова Ирина Александровна, специалист по кадрам.

3. Установить сроки подачи заявлений для приёма в первый класс:

1 этап с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории, а также имеющие преимущественное право во внеочередном и первоочередном порядках;

2 этап с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории, при наличии свободных мест.

4. Установить следующий режим работы по приёму документов от родителей (законных представителей) в первый класс с 01.04.2026 г. в приёмной директора:
Понедельник-пятница: с 10:00 до 14:00 часов.

5. Назначить Овчинникову И.А., специалиста по кадрам, ответственным за приём документов в первый класс на 2026-2027 учебный год.

6. Овчинниковой И.А., специалисту по кадрам:

6.1. Проводить запись детей в первый класс в течение установленного периода на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», ответственного за приём документов, и печатью МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15».

6.3.Оформлять зачисление в первый класс на 2026-2027 учебный год приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

7. Назначить учителя информатики Самарину Н.И., руководителя методического совета, ответственной за размещение информации на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» в сети «Интернет».

7.1.Информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

7.2.Форму заявления о приёме в первый класс (Приложение № 1);

7.3.Распорядительные акты МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» о приёме детей на обучение в день их издания;

7.4. Информацию о сроке проведения собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

8.При приёме учащихся в первые классы использовать право МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»:

- на определение учащихся в конкретный класс;

- на реализацию образовательных программ, утверждённых Министерством образования и науки РФ «Школа России»;

- об отказе в зачислении ребёнка в конкретный класс МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

9.Классному руководителю на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10.Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Мосолкова Л.В., директор МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».

Члены комиссии:

- Майорова Ю.В. – заместитель директора – руководитель структурного подразделения ИТ-куб;

- Аверкина Д.И. –педагог-психолог;

- Мотрук А.В. - председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию)

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Мосолкова

**Приложение № 1
к приказу № 41/1 от 16 марта 2026 года**

Директору
МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
Л.В. Мосолковой

ФИО родителя (законного представителя)

адрес места жительства
номер телефона
адрес электронной почты

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Имеем внеочередное, первоочередное или преимущественное на право приема:

(указать какие)

Прошу организовать изучение _____ языка как родного (из числа языков народов Российской Федерации); обучение осуществлять на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего лица с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
(отметка о согласии)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (а) Дата: « » _____ 20 г. Подпись: _____

Даю свое согласие (не даю) на психолого-педагогическое сопровождение и помощь с целью развития и социальной адаптации моего ребенка (согласно ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ) (нужное подчеркнуть)

Дата: « » _____ 20 г. Подпись: _____

К заявлению прилагаем:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании
- Копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- Копию документа, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Подпись